Benodigdheden BRCGS Packaging

Kiwa VERIN B.V.
Wilmersdorf 50
7327 AC Apeldoorn
Postbus 137
7300 AC Apeldoorn

Tel. 088 998 43 10
NL.Certification.food@kiwa.com
www.kiwaverin.nl

Wij verzoeken u, ten bate van een efficiënte uitvoering van de documentatie beoordeling, de volgende documenten voor aanvang van de audit klaar te leggen:

- Verslag van het meest recente managementreview
- Verwijzingstabel van eisen uit de standaard naar kwaliteitshandboek/procedures (indien beschikbaar)
- Planning en verslagen van interne audits
- Resultaten van leveranciersbeoordelingen
- Specificaties van grondstoffen en eindproductie
- Registraties van afhandeling van klachten en van verbetermaatregelen
- Vastgestelde gevarenanalyse & beheersingsmaatregelen
- Ongediertebestrijdingsplan
- Opleidingsplan en registratieplan
- Uitbestedingen en bijbehorende beheersingsmaatregelen

Tevens stellen wij het op prijs wanneer u, ten bate van een efficiënte audit en rapportage, het volgende ter beschikking stelt aan de auditor: een kopie van de inhoudsopgave van het handboek, een kopie overzicht CCP' s en of ABM' s, een plattegrond van het bedrijf en het organogram.

Wij willen u er op wijzen dat op de dag van de audit de processen zoals vermeld in de scope operationeel moet zijn. Hier stelt de standaardeigenaar nadrukkelijk eisen aan en maakt onderscheid in verschillende productgroepen en verpakkingsvormen.

Tevens attenderen wij u erop dat het een BRCGS-vereiste is dat de meest senior manager van de vestiging, verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de fabriek, aanwezig is bij de openings- en slotbijeenkomst.

Wij zien uit naar de ontmoeting en danken u bij voorbaat voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Kiwa VERIN